



## Fiche de traitement Contrôle d'Accès

### N° 18 - 9 – 07/02/2025

Traitement	TISSEO Voyageurs
------------	------------------

#### Acteurs

Responsable du traitement	Tisséo Voyageurs 4 impasse Paul Mesplé – Tél : 05 62 11 26 11
Délégué à la Protection des Données	Tisséo Voyageurs - Délégué à la Protection des Données – 4 impasse Paul Mesplé 31 081 Toulouse CEDEX 1 – France – Tél : 05 62 11 26 11
Représentant	Directeur Général
Responsable conjoint	
Services chargés de la mise en œuvre	Responsable Moyens Généraux Service Moyens Généraux
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès et coordonnées	Responsable Moyens Généraux

#### Relations avec la personne concernée

Modalités de recueil du consentement lorsque nécessaire	Personnel : contrat de travail (badge professionnel) Entreprise Extérieure : Formulaire de gestion des badges professionnels des entreprises extérieures Visiteur : Flyer visiteurs et registre suivi visiteur (documents présents aux postes de garde et accueil)
Modalités d'information	Personnel : formulaire DRH Entreprise Extérieure : pièce marché (C.C.A.P.) Visiteur : par les agents des postes de garde et accueil
Modalités d'exercice des droits d'accès	Le service Moyens Généraux établit les droits d'accès adaptés à la personne.

#### Finalités

Finalité principale	Contrôle d'accès par badge. Contrôle d'accès aux sites exploités par Tisséo Voyageurs avec un poste de garde ou accueil ou vigie ainsi que le site Compans Caffarelli de Tisséo Collectivités.
Détail des finalités du traitement  Base légale : intérêt légitime	Contrôle d'accès par badge du personnel et des entreprises extérieures sur les sites exploités par Tisséo Voyageurs et site de Tisséo Collectivités : <ul style="list-style-type: none"><li>○ Contrôle des accès à l'entrée et dans des locaux identifiés de l'entreprise ou de l'administration faisant l'objet d'une restriction de circulation,</li><li>○ Gestion des horaires d'accès autorisés</li></ul> Contrôle d'accès aux sites exploités par Tisséo Voyageurs disposant d'un poste de garde : <ul style="list-style-type: none"><li>○ Gestion d'accès des visiteurs</li></ul> L'ensemble de ce traitement est associé au mode opératoire MO 3000 E de Tisséo Voyageurs concernant le contrôle d'accès des sites.

#### Personnes concernées par le traitement

Catégorie	Description
Personnel intervenant sur sites Tisséo	Les personnes identifiées sont les suivantes : personnel Tisséo (Voyageurs et Collectivités), entreprises extérieures et visiteurs.

#### Données personnelles traitées

Catégorie	Description	Origine collecte	Délai d'effacement
Etat civil, identité, données d'identification, images...	Personnel : <ul style="list-style-type: none"><li>- Photo, Nom, Prénom, Matricule interne, Numéro du</li></ul>	DRH	3 mois après fin de validité



## Fiche de traitement Contrôle d'Accès

### N° 18 - 9 – 07/02/2025

<p>Nom de naissance Prénom, Date de naissance, Ville de naissance, Département de naissance Pays de naissance, Nationalité, Nom de l'employeur Noms, Prénom Parents (si né à l'étranger) Nationalité parents, type</p>	<p>badge, zone(s) d'accès autorisé(e)s, direction, service et poste occupé, matricule du manager, site de rattachement, mail professionnel, date de sortie des effectifs</p> <p>- Heures d'entrée et sortie pour les zones contrôlées d'accès (portillon, tambour rotatif, barrière)</p> <p>Entreprises extérieures :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remise d'un badge d'accès nominatif nécessaire :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Photo, Nom, Prénom, Entreprise, Numéro du badge, zone(s) d'accès autorisé(e)s</li> <li>• Heures d'entrée et sortie pour les zones contrôlées d'accès (portillon, tambour rotatif, barrière)</li> </ul> </li> <li>- Remise d'un badge d'accès non nécessaire (badge non actif Entreprise Extérieure) : (Protocole sécurité repris dans registre poste de garde) Nom, Prénom, Entreprise, Immatriculation Véhicule, Date et signature</li> </ul> <p>Visiteur :</p> <p>Remise d'une pièce d'identité au poste de garde du temps de la visite puis l'agent remet un badge visiteur (non actif) et un flyer visiteur. Cette pièce d'identité sera récupérée par la personne à son départ du site ⇨</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inscription sur registre du poste de garde avec : Nom, Prénom, Heures d'arrivée et départ, Personne visitée</li> <li>- renseignements flyer : Nom, Date, Heures d'entrée et de sortie, Personne visitée, signature</li> </ul> <p>Situation de l'avis de l'autorité administrative demandé dans le cadre réglementaire : IGI 6600</p> <p>Toute personne amenée à accéder à un site relevant de la responsabilité de</p>	<p>Chargé(e) du marché</p> <p>Agent d'accueil / Poste de garde</p> <p>Agent d'accueil / Poste de garde</p> <p>Personne concernée</p>	<p>du badge</p> <p>3 mois</p> <p>3 mois après fin de validité du badge</p> <p>3 mois</p> <p>Protocole sécurité et Registre : 1 an</p> <p>Protocole sécurité et Registre : 1 an</p> <p>30 jours</p>
--	--	--	--



## Fiche de traitement Contrôle d'Accès

### N° 18 - 9 – 07/02/2025

du document d'identité, n° du document d'identité, description du poste occupé, fonction, ,adresse,	notre société est informée qu'afin de sécuriser l'accès à nos sites et conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur, l'avis de l'autorité administrative peut être sollicité préalablement à toute autorisation.		
Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)	-		
Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, situation fiscale, etc.)	-		
Données de connexion (adresse IP, logs, etc.)	-		
Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, etc.)	-		
<b>Données sensibles</b>	<b>Description</b>	<b>Origine collecte</b>	
Données révélant l'origine raciale ou ethnique	-		
Données révélant les opinions politiques	-		
Données révélant les convictions religieuses ou philosophiques	-		
Données révélant l'appartenance syndicale	-		
Données génétiques	-		
Données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique	-		
Données concernant la santé	-		
Données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle	-		
Données relatives à des condamnations pénales ou infractions	-		
Numéro d'identification national unique (NIR pour la France	-		

#### Destinataires

Catégorie	Données concernées
Responsable des Services Moyens Généraux Responsable Service Contentieux Direction des Ressources Humaines Responsable Service Sécurité Transport Environnement Sites Direction Clientèle Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation Le cas échéant, Autorité administrative	Toutes

#### Mesures de sécurité

<b>Mesures de sécurité techniques</b>	Mode opératoire MO 3 000 E – Contrôle d'accès aux sites
<b>Mesures de sécurité organisationnelles</b>	Poste de travail sécurisé

#### Transfert hors Union Européenne

<b>Finalité du transfert</b>	Sans objet
<b>Catégories de personnes concernées</b>	
<b>Nature de données transférées</b>	
<b>Catégories de destinataires du transfert (filiale, prestataire, etc.)</b>	
<b>Nature des traitements opérés chez le destinataire</b>	



## Fiche de traitement Contrôle d'Accès N° 18 - 9 – 07/02/2025

<b>Pays d'établissement et garantie permettant d'encadrer le transfert</b>	
<b>Lien vers le doc</b>	

### Risques

<b>Niveau de vraisemblance et de gravité pour l'ensemble des risques liés au traitement (confidentialité, intégrité, disponibilité)</b>		<b>Confidentialité</b>	<b>Intégrité</b>	<b>Disponibilité</b>
	<b>Gravité</b>	1	1	1
	<b>Vraisemblance</b>	1	1	1

1 : Négligeable ; 2 : Limité ; 3 : Important ; 4 : Maximal  
Si élevé, lien vers l'analyse de risque réalisée :

<b>Régime juridique applicable</b>	Mise au registre – NS42
<b>Sous-traitance d'une activité</b>	Non

<b>Date de mise en œuvre</b>	08/10/2010
<b>Mise à jour (dates et objet)</b>	08/10/2010, version 1 20/07/2012, version 2 07/08/2018, version 3 07/09/2022, version 4 29/09 /2022, version 5 27/09/2023 version 6 07/02/2024 version 7 13/09 2024 : version 8 07/02/2025 : version 9